****재정 보조 복원 청원**

성: 이름:

학생 ID: 학위/수료증:

일시 정지 학기: 복귀 학기:

**지시 사항:**

1. 본인이 학업 성과 기준(Satisfactory Academic Progress)을 만족할 수 없었던 상황을 자세히 설명한 개인 진술서를 작성해주십시오. 이 상황을 어떻게 대처하였고/또는 이 상황을 어떻게 해결했으며 미래의 성공 계획은 무엇인지에 관한 설명을 포함해주십시오.
2. 진술서와 함께 증빙 문서를 첨부해주십시오. 증빙 문서 없이 제출되는 청원은 거부됩니다.
	* 예: 의사 진단서; 경찰 보고서 또는 법원 문서; 상담원이나 법적 대변인으로부터 문서; 담당 교육 상담원의 성공 계획(Plan of Success) 또는 교육 계획(Educational Plan); 영수증 등.

**정보:**

* 학생이 학업 성과 기준(SAP)을 만족하지 못하면 재정 보조는 일시적으로 중단됩니다.
	+ SAP에 관한 정보를 원하시면, 피어스(Pierce) 칼리지 웹사이트에서 재정 보조 페이지를 방문해주십시오.
* 청원이 검토되는 동안 계속해서 수업에 출석하기를 원하신다면 수업료 지급을 위한 계획을 정해주십시오.
* 항소위원회의 결정은 해당 학생의 이메일로 전송됩니다.
	+ 해당 이메일에는 청원이 수락 또는 거부되는 것과 상관없이 다음 단계에 관한 정보가 포함됩니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 본인은 개인 진술서를 포함하였습니다 | 예 | 아니요  |
| 본인은 증빙 문서를 포함하였습니다 | 예 | 아니요  |

(위의 증빙 문서의 예시를 참조해주십시오)

서명 날짜