# TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA AYUDA FINANCIERA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apellido,** | **Primer nombre** | **SID** |

## **Sección A: Términos y condiciones**

Al aceptar la ayuda financiera, acepto cumplir con las responsabilidades asociadas con la recepción de esas adjudicaciones. Entiendo que: **(Coloque sus iniciales en cada línea a continuación)**

* Todas las notificaciones/correspondencia de ayuda financiera se envían a mi correo electrónico de Pierce College.
* Si me retiro o no asisto a mis clases, es posible que deba pagar una parte o la totalidad de los fondos que reciba durante el trimestre.
* Entiendo que las calificaciones son importantes, y para mantener mi ayuda financiera debo mantener un progreso académico satisfactorio de acuerdo con la Política SAP de Pierce College.
* Si me inscribo en menos de 12 créditos (a tiempo completo), mi ayuda puede reducirse según mi nivel de inscripción.
* Si deseo rechazar o cambiar cualquier parte de mi adjudicación, debo presentar una solicitud/notificación por escrito a la Oficina de Ayuda Financiera.
* Mi adjudicación final para el trimestre se basa en mi inscripción el último día para obtener un reembolso del 100% de la matrícula.
* La matrícula y las tarifas obligatorias se deducirán de mi ayuda financiera antes de que se me reembolse el saldo restante.
* Debo notificar a la Oficina de Ayuda Financiera si recibo fondos adicionales que no figuren en mi adjudicación (p. ej., becas).
* Debo estar inscrito en un programa de grado o de certificado elegibles para recibir ayuda financiera. Mis clases cada trimestre deben solicitarse a mi programa de grado o de certificado de Pierce College para ser elegible para recibir ayuda financiera.
* Todos los cheques de ayuda financiera se envían por correo a mi dirección, que está en el archivo de la Oficina de Registro.

## **Sección B: Uso de fondos**

Los fondos de ayuda financiera se aplican primero a **los cargos permitidos, como la matrícula y las tarifas obligatorias**. Pierce College necesitaría su autorización previa si desea que se apliquen los saldos de créditos de ayuda financiera en exceso a **los cargos no permitidos, que pueden incluir (entre otros): multas de estacionamiento, tarifas no obligatorias, multas de biblioteca y cargos por pagos atrasados.**

Proporcionar autorización para solicitar ayuda para los cargos no permitidos ayudará a evitar la retención de una cuenta por cargos no pagados, lo que le prohibiría registrarse e inscribirse en trimestres futuros, obtener calificaciones/transcripciones y recibir su certificado. **No está obligado a dar autorización, pero si lo hace, puede rescindir la autorización en cualquier momento.**

### **Por favor, coloque sus iniciales en UNA de las opciones a continuación:**

* SÍ **QUIERO** que Pierce College pague cargos no permitidos/varios con mis fondos de ayuda financiera. Autorizo a Pierce College a solicitar cualquier exceso de fondos de ayuda financiera a todos los cargos que puedan aparecer en mi cuenta durante el año académico.
* **NO QUIERO** que Pierce College pague cargos no permitidos/misceláneos con mis fondos de ayuda financiera. Entiendo que puedo tener un saldo de cuenta por el que soy responsable por pagar.

**Firma del estudiante:** **Fecha**